|  |
| --- |
|  |
| **Auto-évaluation des éléments de base d’un système de gestion de la prévention en SST (version brève)**  Exemple à adapter à la réalité de votre établissement |
|  |

Établissement :

En vigueur :

Mise à jour :

# **Auto-évaluation des éléments de base d’un système de gestion de la prévention en SST (version brève)**

|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Engagement de la direction en santé et en sécurité du travail (SST)**  La direction de l’établissement démontre un engagement réel en SST |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Participation des travailleurs**  Des mécanismes établis au sein de l’établissement permettent une participation active des travailleurs en SST |  |  |  |  |  |
|  | **2.1 Comité paritaire de SST**  Un comité paritaire de SST formé de représentants de l’employeur et des travailleurs existe dans l’établissement |  |  |  |  |  |
|  | **2.2 Droit de refus et retrait préventif (raisons autres que grossesse)**  Les travailleurs connaissent leurs droits en matière de droit de refus et de retrait préventif et l’établissement sait comment traiter ces demandes |  |  |  |  |  |
|  | **2.3 Plaintes auprès de la Commission des normes, de l’équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)**  Une procédure interne écrite détermine les actions à prévoir dans le cadre d’une intervention de la prévention/inspection de la CNESST dans l’établissement |  |  |  |  |  |

|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Identification et évaluation des risques**  Une démarche structurée permet de documenter les risques présents dans l’établissement |  |  |  |  |  |
|  | **3.1 Déclaration d’accident du travail et de maladie professionnelle**  Des mécanismes en place facilitent la déclaration des accidents du travail et des maladies professionnelles |  |  |  |  |  |
|  | **3.2 Enquête et analyse d’événements accidentels**  Des mécanismes encadrent efficacement l’enquête et l’analyse des événements accidentels |  |  |  |  |  |
|  | **3.3** **Inspection préventive**  Des mécanismes encadrent efficacement l’inspection préventive |  |  |  |  |  |
|  | **3.4 Déclarations de situations dangereuses**  Le mécanisme de prise en charge des déclarations de situations dangereuses permet de régler les problèmes efficacement |  |  |  |  |  |
|  | **3.5 Statistiques d’accidents du travail**  Un portrait statistique suffisamment détaillé documente les absences du travail et permet d’orienter la prévention |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Premiers soins et premiers secours**  Les premiers soins et premiers secours sont dispensés adéquatement à l’ensemble des travailleurs |  |  |  |  |  |
| **5.** | **Plan des mesures d’urgence**  L’établissement s’est doté d’un plan des mesures d’urgence adapté aux différentes éventualités |  |  |  |  |  |

|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Entretien préventif**  Un programme d’entretien préventif efficace est en place |  |  |  |  |  |
| **7.** | **Plan d’action**  Un plan d’action en prévention est documenté, basé sur l’identification des risques et l’atteinte des objectifs mesurables pour améliorer la SST |  |  |  |  |  |
|  | **7.1 Risques chimiques** |  |  |  |  |  |
|  | **7.1.1 Gestion des produits dangereux**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour contrôler les risques associés aux produits dangereux |  |  |  |  |  |
|  | **7.1.2 Gestion des matières résiduelles**  L’établissement gère efficacement ses matières résiduelles |  |  |  |  |  |
|  | **7.1.3 Amiante**  L’établissement met en place un programme de gestion de l’amiante efficace en se référant au Règlement sur la santé et la sécurité du travail (RSST) et au Code de sécurité pour les travaux de construction du Québec (CSTQ) |  |  |  |  |  |
|  | **7.1.4 Surveillance de l’exposition à des contaminants chimiques**  L’établissement procède annuellement à des évaluations de la qualité de l’air pour les postes de travail où des produits dangereux, contrôlés ou cancérigènes sont utilisés et risquent de dépasser les limites d’exposition prévues au RSST |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
|  | **7.1.5 Antinéoplasiques et médicaments dangereux**  L’établissement s’assure de la gestion, de l’utilisation et de la disposition sécuritaire des antinéoplasiques et des autres médicaments dangereux |  |  |  |  |  |
|  | **7.2 Risques physiques** |  |  |  |  |  |
|  | **7.2.1 Bruit**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs du bruit |  |  |  |  |  |
|  | **7.2.2 Contrainte thermique**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des températures extrêmes |  |  |  |  |  |
|  | **7.2.3 Radioprotection**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des radiations |  |  |  |  |  |
|  | **7.2.4 Laser**  L’établissement qui utilise des lasers de classe 3B ou 4 dispose d’un programme de sécurité approprié |  |  |  |  |  |
|  | **7.2.5 Rayons ultraviolets**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des rayons ultraviolets |  |  |  |  |  |
|  | **7.3 Risques biologiques** |  |  |  |  |  |
|  | **7.3.1 Prévention et contrôle des infections**  L’établissement dispose d’un programme efficace de prévention et de contrôle des infections |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
|  | **7.3.2 Programme de vaccination**  L’établissement dispose d’un programme de vaccination conforme aux exigences du MSSS |  |  |  |  |  |
|  | **7.3.3 Suivi postexposition**  Une procédure de suivi postexposition au sang et autres liquides biologiques est documentée |  |  |  |  |  |
|  | **7.4 Risques à la sécurité** |  |  |  |  |  |
|  | **7.4.1 Espaces clos**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs intervenant en espace clos |  |  |  |  |  |
|  | **7.4.2 Sécurité des machines**  L’établissement met en place des mécanismes visant à assurer la sécurité des travailleurs utilisant des machines |  |  |  |  |  |
|  | **7.4.3 Cadenassage**  L’établissement met en place des mécanismes afin d’éviter une remise en marche inopinée des machines pour protéger les travailleurs qui y font des réparations ou de la maintenance |  |  |  |  |  |
|  | **7.4.4 Travail en hauteur**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des employés qui effectuent du travail en hauteur |  |  |  |  |  |
|  | **7.4.5 Chutes et glissades**  L’établissement contrôle adéquatement les risques de chutes et de glissades en milieu de travail |  |  |  |  |  |

|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **7.4.6 Sécurité routière**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour réduire les accidents des travailleurs qui utilisent des véhicules routiers dans le cadre de leur travail |  |  |  |  |  |
|  | **7.5 Risques ergonomiques** |  |  |  |  |  |
|  | **7.5.1 Évaluation ergonomique des postes de travail**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour prévenir les troubles musculosquelettiques liés à l’ergonomie des postes de travail |  |  |  |  |  |
|  | **7.5.2 Déplacements de clients**  Un programme efficace de prévention des risques liés aux déplacements de clients est documenté |  |  |  |  |  |
|  | **7.5.3 Manutention de charges**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs qui manipulent des charges |  |  |  |  |  |
|  | **7.6 Risques psychologiques** |  |  |  |  |  |
|  | **7.6.1 Violence**  L’établissement prend les mesures nécessaires pour protéger les travailleurs des manifestations de violence de la clientèle |  |  |  |  |  |
|  | **7.6.2 Santé psychologique**  L’établissement met en place les mesures nécessaires pour favoriser la santé psychologique des travailleurs |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
| **8.** | **Équipement de protection individuel (ÉPI)**  L’établissement dispose d’un programme d’ÉPI permettant de protéger les travailleurs des facteurs environnementaux pouvant affecter leur santé |  |  |  |  |  |
|  | **8.1 Programme de protection respiratoire**  L’établissement met en place un programme de protection respiratoire permettant de protéger les travailleurs des contaminants chimiques et biologiques présents dans leur milieu de travail |  |  |  |  |  |
| **9.** | **Formation en SST**  Les employés reçoivent la formation et l’information requises pour exécuter leurs tâches de façon sécuritaire |  |  |  |  |  |
| **10.** | **Plan de communication**  L’établissement fait la promotion de la prévention auprès des employés |  |  |  |  |  |
| **11.** | **Gestion des achats et des contrats**  L’établissement applique une politique qui prend en compte les aspects de SST lors des achats et de l’octroi de contrats |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Éléments du programme** | **Oui** | **Non** | **S. o.** | **Commentaires** | **Personne responsable** |
| **12.** | **Gestion du changement**  La santé et la sécurité des travailleurs sont prises en considération lors de changements majeurs dans les procédés et les pratiques organisationnels |  |  |  |  |  |
| **13.** | **Gestion documentaire de la SST**  Un système documentaire existe au sein de l’établissement, incluant tous les documents et les enregistrements en SST |  |  |  |  |  |
| **14.** | **Surveillance de l’efficacité du système de gestion en SST**  De façon périodique, l’établissement procède à une revue de direction pour mesurer l’atteinte des objectifs et des cibles en SST |  |  |  |  |  |